



Le sommaire mensuel

- ❖ Le maintien d'un sommaire mensuel des résultats de dépistage dans votre site est une responsabilité clé du/de la superviseur-e de l'assurance de la qualité.
- ❖ Ce rapport permet également d'examiner l'utilisation des trousse dans votre site – ces données sont nécessaires pour commander d'autres trousse de test via le Portail de gestion d'inventaire (www.hivpoct.ca)
- ❖ Un modèle de rapport sommaire mensuel (en fichier Excel) est accessible ici : <http://hivtestingontario.ca/fr/cep/modeles-dassurance-de-la-qualite/>
- ❖ Les dossiers des sommaires mensuels doivent être entreposés en toute sécurité dans votre site, conformément à votre engagement à l'assurance de la qualité.





But du sommaire mensuel

- ❖ Vous aider à identifier des anomalies qui devraient être signalées au Ministère
- ❖ Surveiller des tendances dans les résultats et l'utilisation des trousseaux dans votre site, qui pourraient nécessiter des actions de votre part
- ❖ Servir de ressource lors d'une enquête sur un incident dans votre site
Par exemple : Si vous tentez de déterminer pourquoi le dépistage d'un-e client-e a donné lieu à deux tests non valides, le sommaire mensuel vous permettra de vérifier si d'autres tests non valides se sont produits récemment.
- ❖ Servir de registre des pratiques dans votre site, en cas de vérification de votre programme par le Ministère



Remplir le sommaire mensuel

Chaque ligne du sommaire mensuel fait état de l'utilisation d'un lot de trousse sur une période d'un mois. Dans les sites de plus petite taille, il est possible qu'un seul lot de trousse ait été utilisé; si vous commencez un deuxième lot, vous devrez consigner séparément les données de chaque lot.

1	Monthly data reports - POC Tests								<i>This form is meant to be completed electronically; sample</i>			
2	Month	Kit Lot # (record each separately)	Kits Usage						Errors			
3			Total # of Kits Used	# Client Tests	# used controls	# used proficiency	# staff cert/prn	% used for client tests	# Invalid	# Damaged		# Expired
4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	
5	9-2018	1008180162	24	19	2	1	1	79%			1	
6	9-2018	1008180265	6	4	2			67%				

Par exemple :

Ce registre indique que le site a utilisé le lot #1008180162 pendant la majeure partie du mois de septembre, pour un total de 24 trousse. À la fin de septembre, on a commencé à utiliser le lot 1008180265 – 6 trousse au total, incluant les contrôles initiaux de la qualité et 4 tests pour des client-es.

Cette information est tirée du registre quotidien.



L'utilisation des troussees et le sommaire mensuel

Ces données du sommaire mensuel vous aideront à saisir les informations requises dans le Portail hivpoc.ca :

- ❖ # de tests auprès de client-es
- ❖ # de tests de contrôle de la qualité
- ❖ # de tests de compétence
- ❖ # de tests à l'usage des employé-es (formation)
- ❖ # d'erreurs d'utilisation (choix multiples)

HIV Rapid Test Program Inventory Management System
Somewhere Community Health Services
John Smith Administrator

Shipments ▶ **Rapid Kit Log** Site and User Information ▶ Reports ▶ Account Maintenance User's Manual

RAPID KIT USAGE RECORD

* Lot#

* Test Date (M/d/yyyy)

Client Tests

QC Tests

PT Tests

Staff Use

Test Errors

Expired	Recalled	Damaged	Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Comments

* required fields [Save](#) [Return](#)



Le sommaire mensuel : résultats du DPS

La deuxième section du sommaire mensuel résume les résultats du DPS dans votre site. Ceci vous permet d'analyser le nombre de résultats négatifs et positifs dans votre site.

Joignez-vous les personnes les plus à risque de votre communauté?

- ❖ Certains sites utilisent cette information dans des rapports annuels sur leurs services ou des rapports cliniques à l'intention de superviseur-es.
- ❖ Le personnel du Ministère pourrait également examiner ces données lors d'une vérification.

POC results		
N	O	
# of Reactive Client Tests	# of Negative Client Tests	# of Co
3	16	



Le sommaire mensuel : dépistage parallèle

Il est recommandé que le laboratoire provincial effectue un dépistage standard du VIH à la suite d'un DPS dans un certain nombre de situations :

- ❖ Un DPS qui produit un résultat réactif
- ❖ Un-e client-e qui se fait dépister en début de période fenêtre
- ❖ Un DPS qui produit deux résultats non valides et à clarifier
- ❖ Un-e client-e qui souhaite être rassuré-e par plus d'un type de test

Le dépistage standard de suivi est toujours à la discrétion du/de la client-e et vise à lui fournir un résultat clair. Toutefois, lorsque des tests parallèles sont effectués, il s'agit d'une occasion de vous assurer du fonctionnement adéquat du dépistage et des procédures connexes dans votre site. Le rapport sommaire mensuel permet d'examiner les tests parallèles effectués dans votre site et d'y relever toute anomalie.



Le sommaire mensuel : dépistage parallèle

Cette section du sommaire mensuel fait état des résultats de tests parallèles. La plupart des sites auront un nombre de tests parallèles mensuel relativement faible :

Tests sent to PHOL						Discrepancies				
# Reactive for Confirmation	# Non-Reactive Window	# Invalid to clarify	POC Reactive Confirmed		PHL Results for POC Invalids		POC Reactive, PHL Neg		POC Neg, PHL Reactive	
			#	%	PHL Reactive	PHL Negative	#	%	#	%
3	1		2	67%			1	33%		0%

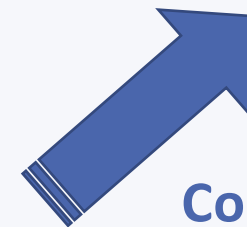
Pourquoi a-t-on effectué des tests parallèles?

Dans cet exemple, 4 tests parallèles ont été acheminés au LSPO, dont 3 pour confirmer un résultat réactif. *(Les demandes de client-es pour lesquelles la période fenêtre n'était pas claire sont indiquées dans le champ « # non-reactive window » (# Non réactif – Fenêtre).)*

2 résultats réactifs sur 3 ont été confirmés.

Le modèle calcule automatiquement le %.

Le test INSTI est très précis. Dans la plupart des cas, le pourcentage sera de 100 %. Un pourcentage inférieur à 100 indique une anomalie.



Consignez le résultat discordant dans cette section (le % est calculé automatiquement.)



Le sommaire mensuel : dépistage parallèle

Tests sent to PHOL						Discrepancies				
# Reactive for Confirmation	# Non-Reactive Window	# Invalid to clarify	POC Reactive Confirmed		PHL Results for POC Invalids		POC Reactive, PHL Neg		POC Neg, PHL Reactive	
			#	%	PHL Reactive	PHL Negative	#	%	#	%
3	1		2	67%			1	33%		0%

Des anomalies dans les résultats de dépistage du VIH peuvent indiquer un problème lié à la performance des trousses. Avisez les Programmes sur le sida et l'hépatite C si :

- ❖ Un résultat faux négatif a été enregistré (DPS négatif/LSPO réactif); le fabricant est légalement tenu de déclarer ces cas aux instances fédérales.
- ❖ Vous observez plus de 1 % de tests de DPS faussement réactifs ou non valides en un mois. Ceci pourrait indiquer un problème lié à la performance des trousses de dépistage.



Le sommaire mensuel

Ce rapport est un aspect important de l'assurance de la qualité dans votre site. Il permet de réfléchir aux pratiques de votre site, et de voir où des améliorations sont possibles :

- ❖ Trop de trousse arrivent-elles à expiration ou sont-elles endommagées?
- ❖ Votre site effectue-t-il le nombre de tests de contrôle de la qualité requis par le Ministère?
- ❖ Votre clinique observe-t-elle une augmentation (ou une diminution) du nombre de résultats positifs? Pourquoi? Cela devrait-il modifier votre approche auprès des personnes vulnérables dans votre communauté?
- ❖ Se produit-il des erreurs évitables dans votre site? Comment pourriez-vous les prévenir?



En bref : aviser le personnel du Ministère

Vous devriez aviser le personnel du Ministère si l'un ou l'autre des incidents suivants se produit :

- ❖ Deux tests non valides pour le même spécimen (ou > 1 % de tests non valides en un mois)
- ❖ Deux résultats inattendus lors du contrôle de la qualité
- ❖ Tout test de DPS négatif suivi d'un test de laboratoire positif (même si le/la client-e était en période fenêtre; le fabricant est légalement tenu de déclarer ce cas)
- ❖ Plus d'un test de DPS faussement négatif (ou > 1 % de tests faussement négatifs en un mois)
- ❖ Dommages à un nombre important de troussees nouvellement expédiées (> 5 % de la commande)

Le meilleur moyen d'aviser le personnel du Ministère est d'envoyer un courriel à poct@Ontario.ca