

## Formation en dépistage rapide du VIH au point de service

Tous les nouveaux sites reçoivent les modules de formation en ligne sur le dépistage du VIH au point de service, pour la formation autodirigée ou avec animation en groupe. Les modules incluent des diapositives de formation, des guides d'animation, des documents de référence à apporter, des quiz ainsi que des liens à des ressources additionnelles. Tout le matériel de formation est accessible à <https://hivtestingontario.ca/poc/counsellor-training/>. (Généralement, le ministère ne participe pas à la formation, mais il est disponible pour répondre à toute question à propos du programme, au besoin.)

La formation et sa formule relèvent de la responsabilité de chaque site. Voici des manières par lesquelles la formation peut s'effectuer :

**FORMATION EN GROUPE** : La formation en groupe réunit tou-te-s les employé-es qui participeront à un aspect ou l'autre de la réalisation du programme, notamment : personnel de dépistage, responsable du programme, responsable de l'assurance de la qualité, responsable de la gestion d'inventaire/des commandes, et réceptionniste (au besoin). Avant la formation, on devrait remettre au personnel les modules de formation afin que chaque personne puisse en prendre connaissance.

À noter :

- Le temps alloué à la formation dépendra du nombre de participant-es et de la familiarité de chacun-ne avec le contenu. Généralement, la formation en groupe peut prendre jusqu'à 4 heures.
- Un modèle d'ordre du jour pour la formation en groupe est fourni ci-dessous, de même qu'une liste des étapes suivantes pour tous les participants et participantes. L'ordre proposé d'enchaînement des modules – présentation du matériel scientifique en matinée et sur le counseling en après-midi – s'avère le plus efficace pour les grands groupes lorsqu'un point de mire particulier doit traiter des aspects scientifiques et administratifs du programme.
- Les diapositives à télécharger pour chaque module sont accessibles sur le site Web. Chaque série de diapositives inclut des notes pour la personne qui en fait la présentation. Les diaporamas visent à fournir toute l'information nécessaire pour présenter le programme; cependant, pour terminer la formation complète dans un délai raisonnable (p. ex., 4 heures ou moins), le formateur ou la formatrice devrait user de sa discrétion pour abréger le matériel, en gardant à l'esprit que tou-te-s les stagiaires auront accès en tout temps au matériel de formation.

À noter : Avant la formation, le site doit s'assurer d'avoir en stock des trousse de dépistage du VIH au point de service (DPS) ainsi que le matériel de contrôle de la qualité, aux fins de la formation.

**FORMATION EN GROUPE OU AUTONOME** : La formation autonome ou en groupe fournit au personnel du programme de DPS un ensemble de liens au matériel en ligne pour la formation, pour l'apprentissage autonome suivi d'une formation abrégée en groupe. Le personnel du programme sera réuni par un-e responsable du programme pour une réunion qui durera entre 60 et 90 minutes afin de répondre à toute question d'employé-es à propos des modules de formation et pour effectuer un exercice de dépistage en groupe. Les employé-es devraient être incité-es à examiner le feuillet inclus dans la trousse de DPS ainsi que la vidéo du DPS, sur la façon d'effectuer le dépistage, sur le site Web du fabricant ([www.biolytical.com](http://www.biolytical.com)), avant la séance d'exercice de dépistage.

**FORMATION AUTONOME** : La formation autonome fournit au personnel du programme de DPS un ensemble de liens au matériel en ligne de formation autonome. Le/la responsable du programme

organisera une séance d'exercice supervisé de dépistage pour chaque stagiaire et répondra à toute question au sujet des modules de formation. L'employé-e devrait être incité-e à examiner le feuillet inclus dans la trousse de DPS ainsi que la vidéo du DPS, sur la façon d'effectuer le dépistage, qui est accessible sur le site Web du fabricant ([www.biolytical.com](http://www.biolytical.com)), avant sa séance d'exercice de dépistage.

## Modèle d'ordre du jour pour la formation en groupe

Des diapositives téléchargeables sont fournies pour chaque module de formation ci-dessous, via <https://hivtestingontario.ca/poc/counsellor-training/>. Ces présentations doivent être examinées et modifiées en tenant compte des besoins de l'auditoire et pour respecter chaque durée de temps indiquée ci-dessous.

Élément	Fichier de diapositives	Durée*	Notes
<b>Bienvenue et présentations</b>	s. o.	<b>10 min.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demander combien de gens ont déjà fait du dépistage/DPS du VIH et/ou sont familier(-ère)s avec le dépistage au point de service</li> <li>Expliquer la raison d'être du programme de DPS</li> </ul>
<b>Aperçu de la formation</b>	s. o.	<b>10 min.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Survoler l'ordre du jour de la formation; indiquez les pauses et l'heure du dîner; et l'emplacement des toilettes</li> </ul>
<b>(Facultatif) Aperçu des données locales ou ontariennes sur le VIH</b>	(Facultatif)	<b>10 min.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Passer en revue l'épidémiologie du VIH en Ontario à <a href="http://www.ohesi.ca">www.ohesi.ca</a></li> </ul>
<b>La période fenêtre du VIH</b>	Module 4 : La science et la pratique du dépistage du VIH	<b>20 min.</b>	
<b>Le DPS pour le VIH</b>	Module 5 : Effectuer le test rapide du VIH	<b>15 min.</b>	
<b>Interpréter les résultats de test</b>	Interpréter les résultats du test VIH	<b>10 min.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Survoler le tableau des résultats de test</li> <li>S'assurer que les employé-es ont rempli le questionnaire du quiz sur l'interprétation des résultats, après la formation</li> </ul>
<b>PAUSE</b>		<b>10 min.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prendre le temps de préparer la pièce pour l'exercice de dépistage</li> </ul>
<b>Exercice de dépistage</b>	s. o.	<b>20 min.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer des stocks de trousse, du matériel de contrôle de la qualité (montrer un résultat de test réactif pour le VIH), contenants à objets tranchants, etc.</li> </ul>
<b>Réquisitions de test et déclaration</b>	Module 6A ou 6B : Réquisitions et déclaration	<b>25 min.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les diapositives de formation que vous utiliserez dépendent de la modalité de dépistage qu'offre votre site : anonyme, nominatif, ou les deux</li> </ul>

<b>Aperçu du counseling lié au dépistage du VIH</b>	Module 1 : Le rôle de conseiller(-ère) en dépistage du VIH	<b>15 min.</b>	
<b>PAUSE/DÎNER</b>		<b>20 min.</b>	
	Module 2 : L'évaluation du risque d'infection par le VIH	<b>20 min.</b>	
	Module 3 : Annoncer un résultat et fournir du soutien	<b>15 min.</b>	
<b>Simulations de scénarios de counseling</b>	Scénarios de jeux de rôles	<b>20 min.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si le temps le permet, le personnel peut s'exercer à établir quelles questions poser aux client-es, dans divers scénarios</li> </ul>
<b>Questions finales/Étapes suivantes</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encouragez les participant-es à poser les questions qui les tracassent</li> <li>• Survolez les prochaines étapes, incluant l'exigence de certification de chaque employé-e</li> <li>• Encouragez l'examen individuel du module d'assurance de la qualité et les discussions à ce sujet</li> </ul>

### **Étapes suivantes pour tou-te-s les stagiaires qui effectueront des dépistages rapides/ DPS du VIH**

Les étapes suivantes, qui concluront la formation, sont requises pour tou-te-s les stagiaires qui fourniront des services de dépistage à des client-es :

1. Quiz « Interpréter le résultat du test du VIH » :  
(<https://www.hivtestingontario.ca/interpreting-institm-hiv-test-results-quiz/>; lié au module 5 sur la page de formation.) Le/la responsable du programme fournira le questionnaire aux employé-es et examinera les réponses. Le/la responsable reviendra sur les résultats incorrects, avec les employé-es, pour assurer l'interprétation correcte du résultat.
2. Exercice de dépistage : Tou-te-s les employé-es effectueront des exercices de dépistage rapide au point de service au moins une fois avant de procéder au dépistage avec des client-es. Idéalement, l'exercice de dépistage aura lieu le jour de la formation; sinon, un exercice de dépistage supervisé est fortement recommandé. Abordez les questions de performance du dépistage au moment où elles se présentent.
3. Certification de l'employé-e. Chaque employé-e doit réussir un test de certification/validation en dépistage. Pour les détails, voir <https://hivtestingontario.ca/poc/certification/>
4. Intervenant-es en dépistage de proximité : Si des employé-es feront du dépistage de proximité en solo, il est requis qu'ils/elles aient d'abord interprété au moins 25 dépistages. Ceci peut inclure le quiz sur l'interprétation du test, le test de contrôle de la qualité et l'exercice de dépistage.

5. Visite d'un site pour observation du dépistage : Certains sites peuvent demander à ce que leur personnel visite un site de DPS en opération afin d'observer le dépistage/counseling ainsi que les processus connexes. Pour demander de visiter d'un site, veuillez communiquer avec : [AIDSHEPCprograms@ontario.ca](mailto:AIDSHEPCprograms@ontario.ca)