## Module 3 : Annoncer un résultat et fournir du soutien

****

**Allouez 30 minutes à ce module si vous le présentez en exposé (invitez les questions sur le counseling).**

Ce module explique comment soutenir un-e client-e lors de l’annonce de son statut VIH et comment relier cette personne à des informations et à des services de suivi. Il offre également des renseignements élémentaires sur la divulgation et la notification des partenaires. Assurez-vous que les stagiaires reçoivent le Guide des participant-es et connaissent le site Web <https://hivtestingontario.ca/fr/formation-rapide-des-conseillers/> pour accéder à des ressources additionnelles.

## Diapositives de formation (30 minutes)

Présentez le diaporama (3\_Annoncer\_un\_resultat.pptx) à votre groupe de stagiaires ou invitez le(s) stagiaire(s) à le lire et à l’examiner individuellement. Si vous présentez les diapositives, vous trouverez des considérations concernant votre exposé dans la section des notes au bas des diapositives.

## Discussion de suivi avec les stagiaires

Si vous ne présentez pas ce matériel à un groupe, vous devriez examiner la documentation avec votre ou vos stagiaires et clarifier tout élément incompris. Invitez vos stagiaires à poser des questions et assurez-vous de la connaissance des points suivants :

* Ce à quoi s’attendre lorsqu’on annonce à une personne que son résultat est réactif – parlez de vos expériences et de celles d’autres intervenant-es de votre site.
* Révisez les messages initiaux aux client-es et comment faire des liens au counseling pré-test.
* Assurez-vous que les stagiaires comprennent comment relier les client-es à des fournisseurs et fournisseuses de soins pour le VIH dans votre région. Peut-on faire soi-même l’appel pour prendre rendez-vous pour le ou la client-e? Quelle est la période d’attente? En cas de période d’attente, peut-on offrir d’autres services et soutiens aux client-es? Est-il possible d’amorcer le processus après un résultat réactif au DPS?
* Si les stagiaires n’ont pas encore reçu leur formation aux techniques de prise de sang, conseillez-leur de demander à un-e collègue de faire la prise de sang pour le dépistage standard.
* Révisez ce que les stagiaires devraient savoir au sujet de la notification des partenaires et assurez-vous qu’ils et elles comprennent clairement ce qu’ils et elles doivent dire aux client-es (cela diffère selon qu’il s’agit d’un site de dépistage anonyme ou nominatif).
* Parlez du degré de soutien que les conseiller(-ères) peuvent fournir aux client-es, concernant la divulgation, et expliquez à quel moment et comment amorcer la transition vers d’autres fournisseurs de soins.
* Rassurez les stagiaires quant au fait qu’il est normal d’appréhender l’annonce d’un résultat réactif – le jeu de rôle leur permettra de s’exercer et vous serez là pour les aider.
* Expliquez aux stagiaires les processus internes de soins personnels offerts dans votre site.

## Apprentissage interactif – Jeu de rôle

Prévoyez dès que possible une séance de jeu de rôle pour permettre à votre ou vos stagiaire(s) de s’exercer au counseling. Certains scénarios de jeu de rôle et de révision vous sont proposés et vous pouvez en ajouter d’autres, spécifiques à votre site! La séance de jeu de rôle sera une occasion pour les stagiaires de rassembler leurs connaissances sur le counseling et de s’acclimater au rôle de conseiller(-ère). Décrivez le scénario de base aux acteurs et actrices, puis le résultat du test pour qu’ils et elles puissent s’exercer au counseling post-test. Des considérations clés pour chaque scénario sont également fournies aux stagiaires.

Le jeu de rôle peut être fait avec vous ou d’autres employé-es ou stagiaires, s’il y a plus d’une personne en formation.