



Module 1 : Le rôle d'un-e conseiller(-ère) en dépistage du VIH



Allouez 40 minutes à ce module dans le cadre d'une journée complète de formation

Ce module offre une introduction au travail d'un-e conseiller(-ère) en dépistage du VIH. On y fait souvent référence à d'autres modules, qui viennent plus tard dans la formation. Rassurez les stagiaires : ils et elles pourront revenir à ce matériel, au besoin; et assurez-vous que chacun-e reçoive un exemplaire du feuillet d'introduction pour les stagiaires et sache que le site Web <https://hivtestingontario.ca/fr/formation-rapide-des-conseillers/> offre des ressources additionnelles. Si vous préférez, les stagiaires peuvent également télécharger la série complète de feuillets en un seul document.

Diapositives de formation (40 minutes)

Présentez le diaporama (1_le_role_de_couseiller.pptx) à votre groupe de stagiaires ou invitez le(s) stagiaires à le lire et à l'examiner individuellement. Si vous présentez les diapositives, vous trouverez des considérations importantes concernant votre exposé dans la section des notes au bas des diapositives.

Discussion de suivi avec les stagiaires

Expliquez aux stagiaires comment vous structurerez la formation dans votre site. En plus des modules de formation, la plupart des sites entraînent les stagiaires en leur faisant observer et doubler un-e employé-e expérimenté-e, en leur faisant faire des jeux de rôles de counseling avec des collègues ou des bénévoles et en les faisant s'exercer au prélèvement sanguin et au dépistage, avant de rencontrer des client-es. Il est fréquent que les sites veillent à ce qu'un-e employé-e plus expérimenté-e travaille à proximité de chaque stagiaire et lui soit accessible, lors des premiers pas dans le counseling et le dépistage de client-es. Le Ministère recommande que toute personne ait lu au moins 25 dépistages avant de travailler seule. (Si le volume et les besoins en personnel l'exigent, cette condition peut être satisfaite en partie à l'aide du questionnaire d'interprétation dans le module « Interpréter les résultats du test du VIH INSTI ».)

Si vous n'avez pas présenté ce module au groupe de stagiaires, prenez le temps de discuter avec eux et elles de ce qui vient d'être appris et de répondre à toute question. Ce type de conversation est recommandé après chaque module, lorsque les stagiaires examinent individuellement les diapositives.

Invitez-les à vous poser leurs questions et assurez-vous qu'ils et elles comprennent les éléments suivants :

- Votre site a un engagement aux principes ARCCH; ce n'est pas que théorique : ces principes font concrètement partie du travail de chaque employé-e.
- Les types de client-es que reçoit habituellement votre site et les populations prioritaires dont ils et elles font partie. Si vous avez des ressources spécifiques sur le counseling de ces groupes, ou au sujet des organismes locaux qui servent cette population, distribuez-les aux stagiaires.
- Parlez des organismes locaux auxquels vos conseiller(-ère)s réfèrent généralement des client-es; indiquez aux stagiaires où trouver l'information concernant ces ressources pour les client-es. Donnez aux stagiaires de l'information sur les points de services vers lesquels on peut référer des client-es pour la PPE et la PrEP, dans votre région, et sur la façon de référer une personne à des soins pour le VIH.



- Réviser comment les dossiers des client-es sont conservés et comment la confidentialité est protégée, dans votre site.

Test des connaissances (5 minutes)

Un bref questionnaire porte sur ce contenu; il est accessible en fichier PDF pour la formation individuelle et sous forme de PowerPoint pour l'examiner en groupe.

Apprentissage interactif – S'exercer par le doublage

La meilleure approche d'apprentissage interactif pour ce matériel consiste à faire en sorte que chaque stagiaire s'exerce en observant et en doublant un-e conseiller(-ère) plus expérimenté-e. Dans la plupart des sites, une personne qui est nouvelle dans le rôle de conseillère fera ce doublage pendant deux jours et observera idéalement au moins 6 à 10 interactions de dépistage. **Il faut toujours demander au client ou à la cliente, avant un rendez-vous, s'il ou elle accepte qu'un-e stagiaire observe son rendez-vous.**

Encouragez les stagiaires à observer non seulement le processus du dépistage, mais également la façon dont un-e conseiller(-ère) interagit avec un-e client-e et pose des questions à propos de ses besoins et de ses comportements. Encouragez les conseiller(-ère)s plus expérimenté-es, qui sont observé-es, à s'asseoir avec leur stagiaire après chaque rendez-vous de dépistage afin de discuter du déroulement du rendez-vous, des choix effectués en posant des questions et de tout élément de la conversation qui n'aurait pas été compris.

Visiter un autre site

Si le volume de dépistage dans votre site est trop faible pour qu'un-e stagiaire puisse voir plusieurs interactions de dépistage en deux jours, vous pouvez vous entendre afin qu'il ou elle soit jumelé-e pour un tel doublage avec un-e conseiller(-ère) dans un autre site. Communiquez avec le Programme sida et hépatite C du Ministère (courriel : POCT@ontario.ca). Souvenez-vous que la responsabilité de la formation d'un-e conseiller(-ère) relève néanmoins du site où il/elle travaillera. Vous n'envoyez pas la personne dans un autre site pour sa formation, mais simplement pour observer un plus grand nombre de dépistages.