

Rôles et responsabilités en assurance de la qualité du dépistage rapide du VIH

Activité	Superviseur de l'assurance de qualité	Conseiller / préposé au dépistage	Institute for Quality Management in Health (IQMH)	Programmes sur le sida et l'hépatite C (Ministère)	Fabricant
Formation	Veille à ce que les employé-es soient formé-es adéquatement.	Participe au programme de formation.		Fournit des ressources pour la formation du personnel .	
Validation/ compétence du personnel	Veille à ce que l'employé-e ait réussi son test de certification, avant de commencer à dépister des client-es. Conserve des dossiers de compétence pour toutes les employé-es.	Réussit le test de certification avant de commencer à dépister des client-es.	Prépare les panels de certification.	Fournit les panels de certification (commandés via le portail de gestion d'inventaire). Fournit les certificats de réussite satisfaisante du panel.	
Formation d'appoint	Veille à ce que l'employé-e reçoive une formation d'appoint périodique. Documente la formation d'appoint de chaque employé-e.	Suit une formation d'appoint périodique.		Fournit des ressources pour la formation du personnel . Organise des occasions périodiques d'éducation du personnel.	
Descriptions de tâches	Veille à ce que les responsabilités liées au dépistage rapide soient établies dans les descriptions d'emploi.				
Programme pour la mise en circulation d'un lot de tests	Garantit un contrôle de qualité régulier de chaque lot de test, comme spécifié. Le gestionnaire peut demander un Certificat d'analyse du Ministère.	Met chaque nouveau lot de trousses à l'épreuve avec des spécimens de contrôle de la qualité avant d'utiliser les trousses de ce lot pour le dépistage de client-es.		Conserve le Certificat d'analyse de chaque numéro de lot de trousses.	Fournit le Certificat d'analyse de chaque numéro de lot de trousses, avec chaque envoi à la pharmacie du gouvernement.
Tests en parallèle	Examine périodiquement les résultats des tests en parallèle; note et signale au Bureau du VIH/sida tout problème lié au fonctionnement du dépistage.	Inscrit les résultats des tests rapides et des tests du LSPO au registre quotidien. Avisé le gestionnaire/superviseur de l'assurance de la qualité de tout résultat discordant.		Prépare des sommaires annuels des tests en parallèle, par site ainsi qu'à l'échelle provinciale. Note toute tendance du fonctionnement qui ne correspond pas aux	Répond à toute préoccupation concernant le fonctionnement du test.

Activité	Superviseur de l'assurance de qualité	Conseiller / préposé au dépistage	Institute for Quality Management in Health (IQMH)	Programmes sur le sida et l'hépatite C (Ministère)	Fabricant
				spécifications du fabricant.	
Contrôle de l'inventaire	Assure que le site participe au programme de contrôle de l'inventaire. Autorise les commandes de trousse de test et veille à ce que le système soit mis à jour régulièrement pour refléter les nombres de trousse reçues et de trousse utilisées.	Surveille l'utilisation des trousse dans le registre quotidien. Commande les trousse et met à jour le système d'inventaire en ligne comme indiqué par le superviseur de l'assurance de la qualité du site.		Examine et approuve les commandes de trousse de test; collabore avec la pharmacie du Gouvernement; effectue le suivi de l'utilisation des trousse de test et compare avec les données du Laboratoire de santé publique de l'Ontario.	Produit les trousse de tests et le matériel de contrôle de qualité; effectue le contrôle initial de qualité. Veille à la production d'une quantité suffisante de trousse pour répondre aux besoins de l'Ontario.
Contrôle de la qualité (CQ) à l'interne	Examine et approuve régulièrement les rapports internes de CQ et prend des mesures correctives si nécessaire. Ceci inclut le maintien du registre quotidien, du registre de contrôle de qualité et du registre des incidents. Compile le sommaire mensuel de l'utilisation des trousse et des erreurs et surveille les dates d'expiration des trousse. Assure la disponibilité d'une quantité adéquate de tests de contrôle de qualité sur le site.	Teste régulièrement des spécimens positifs et négatifs de contrôle interne de la qualité fournis par le fabricant, consigne les résultats dans le registre de CQ et la fiche d'essais, et avise le superviseur de toute anomalie. Inscrit dans le registre quotidien les numéros de lot de tous les tests effectués. Aviser le gestionnaire/superviseur de l'assurance de la qualité des trousse expirées ou de tout manque de fournitures.		Premier point de contact pour les problèmes de CQ. Fournit du soutien technique lorsque nécessaire; communique avec le fabricant, la pharmacie du gouvernement et d'autres sites lorsque nécessaire. Fournit des modèles pour tous les rapports d'assurance de la qualité. Des contrôles positifs et négatifs peuvent être commandés via le portail de gestion d'inventaire .	Fournit des spécimens de contrôle, positifs et négatifs, aux sites. Répond à tout problème de CQ en consultation avec les sites ET le Bureau du VIH/sida.

Activité	Superviseur de l'assurance de qualité	Conseiller / préposé au dépistage	Institute for Quality Management in Health (IQMH)	Programmes sur le sida et l'hépatite C (Ministère)	Fabricant
Test de compétence (TC)	<p>Collabore avec le Ministère à assurer que le site est inscrit au programme de TC. S'assure que tou-te-s les employé-es participent à tour de rôle au TC.</p> <p>Examine les résultats du TC avec les employé-es et prend des mesures correctives si nécessaire. Conserve les dossiers de TC.</p>	Participe au TC comme exigé.	<p>Prépare les panels de TC et les expédie aux sites sur une base régulière.</p> <p>Communique les résultats des TC aux sites et au Ministère par le biais du portail sécurisé Qview.</p>	<p>Fournit des orientations sur le programme de TC et surveille la participation des sites au TC.</p> <p>Fournit un soutien technique aux sites pour les enquêtes sur les résultats discordants.</p>	Répond à tout problème lié à la performance du TC.
Surveillance de l'environnement	Veille à ce qu'un registre de la température soit tenu quotidiennement pour tous les endroits où des trousse de dépistage sont entreposées ou utilisées. Examine les données régulièrement et prend des mesures correctives si nécessaire.	Remplit les registres quotidiens des températures pour tous les endroits où des trousse de dépistage sont entreposées ou utilisées; note toute température se situant hors des limites acceptées et en avise le superviseur.		Fournit des modèles pour la surveillance environnementale.	Détermine les températures appropriées de stockage des trousse; met à jour cet intervalle au besoin.
Documents et dossiers	S'assure que tous les documents d'assurance de la qualité sont dûment remplis, classés et conservés dix ans. Voir les modèles d'assurance de la qualité .	Remplit toute la documentation requise sur la qualité et la remet au superviseur/gestionnaire de l'assurance de la qualité pour examen ET approbation.		Examine périodiquement les sites pour veiller à ce que l'assurance de la qualité/contrôle de qualité soit approprié. Fournit des modèles d'assurance de la qualité .	